

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CANDIDATOS Y EMPLEADOS

El presente aviso de privacidad rige el tratamiento de los datos personales por parte de Hotel Habita, S. A. de C. V., Hotel La Purificadora, S. A. de C. V., según corresponda, conocidas comercialmente como “GRUPO HABITA”, a las cuales nos referiremos en lo sucesivo bajo esta denominación, con domicilio en José Vasconcelos No. 171, Col. San Miguel Chapultepec, Miguel Hidalgo, México, D. F., C.P. 11850, en su carácter de Responsables, que tratarán los datos personales que te conciernen como titular de tus datos personales, a efecto de proteger tu privacidad y tu derecho a la autodeterminación informativa, según lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “LFPDPPP”), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad emitidos por la Secretaría de Economía (los “Ordenamientos”).

En GRUPO HABITA tratamos tus datos personales con el objeto de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas a dar cumplimiento a las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación laboral y/o jurídica que establezcamos contigo y que consideramos finalidades primarias, las cuales incluyen:

A) Candidatos/(as) a empleado(a)

- i) Confirmar tu identidad y datos de contacto;
- ii) Gestionar el proceso de reclutamiento y selección;
- iii) Llevar a cabo revisiones de datos personales y de documentación comprobatoria para verificar la información proporcionada, sea a través de terceros o por conducto del Área de Recursos Humanos;
- iv) Revisar y verificar antecedentes laborales;
- v) Confirmar estatus económico;
- vi) Gestionar y controlar tu acceso con fines de seguridad.
- vii) Video grabar nuestras instalaciones con fines de seguridad;
- viii) Permitir la gestión, administración y seguridad de tus datos personales, y
- ix) Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de tus datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable.

B) Empleados(as)

- i) Participar en el proceso de reclutamiento y selección de empleados, del cual se formará un expediente; en caso de ser seleccionado y una vez verificada la información y documentación proporcionada a GRUPO HABITA y cubiertos los requisitos de ingreso,
- ii) Llevar a cabo revisiones de datos personales y de documentación comprobatoria para verificar la información proporcionada, sea a través de terceros o por conducto del Área de Recursos Humanos;
- iii) Celebrar el contrato individual de trabajo, y en su caso, el contrato de confidencialidad y otros contratos que pudieran requerirse en virtud de la normativa vigente y de los requerimientos de operación de GRUPO HABITA;
- iv) Remitir tus datos para contratar con terceros servicios relacionados con tus prestaciones laborales como la administración y gestión de números de cuentas bancarias – de crédito o débito - para el pago de nómina a través de transferencias electrónicas de fondos a tu cuenta bancaria de empleado – sea que ya cuentas con ella, o sea abierta para tales fines -, la administración de beneficios de seguridad social; en su caso, la contratación de un seguro de gastos médicos mayores, en su caso, el seguro de vida, así como el seguro contra accidentes y otros beneficios;
- v) Gestionar remuneraciones, contribuciones, así como retribuciones, impuestos y aportaciones del personal;
- vi) Administrar tu información para asegurar la correcta integración de tus datos y tu expediente;
- vii) Elaborar y entregar constancias de trabajo, referencias laborales y documentos solicitados por el empleado;
- viii) Establecer medidas de control y monitoreo de asistencias, vacaciones, incapacidades, acceso físico a las instalaciones de GRUPO HABITA y de las de sus clientes, y de seguridad de GRUPO HABITA y de sus clientes;
- ix) Gestionar el proceso de asignación y monitoreo de herramientas, equipo de trabajo, recursos tecnológicos y otros recursos, incluyendo sistemas de cómputo, equipos de telecomunicaciones y cuenta de correo electrónico institucional, con sus correspondientes controles de acceso - incluyendo la asignación de usuario de red, y el uso de bitácoras de registro u otros instrumentos;
- x) Gestionar la seguridad aplicando las normas legales vigentes necesarias en materia de seguridad, higiene y contingencias, plan de evacuación y emergencias; aplicar exámenes y evaluaciones al personal relacionadas con las políticas de seguridad;
- xi) Establecer medidas de monitoreo y control de entrada y salida de activos, herramientas y en general de artículos de las instalaciones de GRUPO HABITA y de sus clientes;
- xii) Cumplir con los trámites previstos en la normativa laboral, migratoria, fiscal y de seguridad social, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa, la afiliación ante el IMSS, el INFONAVIT y/o el SAR, el pago de cuotas obrero patronales, ante el IMSS, el INFONAVIT y el SAR, el pago de cuotas de seguro por riesgo de trabajo, las retenciones, enteros y pagos de impuestos y cuotas, la conservación de expedientes, entre otros trámites y requerimientos previstos en ley;
- xiii) Permitir la gestión, administración y seguridad de tus datos personales;
- xiv) Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de tus datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable

Adicionalmente, trataremos tus datos personales para otras finalidades secundarias, que no dan origen ni son necesarias para la relación jurídica y/o laboral que establezcamos contigo, que incluyen:

A) Empleados(as)

- i) Gestionar la comunicación interna y el clima laboral;
- ii) Gestionar los medios de comunicación verbal, escrita y electrónica con el personal, a efecto de enviarte la notificación de campañas, avisos y/o mensajes institucionales y/o promocionales;
- iii) Compartir tus datos de contacto con empresas o prestadores de servicios con los que GRUPO HABITA tenga convenio comercial para que te ofrezcan promociones y/o beneficios especiales por ser empleado de GRUPO HABITA;
- iv) Mantener una base de datos actualizada del personal y un directorio;
- v) En su caso, gestionar prestaciones a la familia del personal (servicio de seguro de gastos médicos mayores);
- vi) Instrumentar programas de gestión sobre el desempeño, valoración, capacitación y formación sobre las habilidades y competencias del empleado;
- vii) Gestionar obligaciones del empleado vía juicios y trámites administrativos como el caso de pensiones alimenticias, préstamos FONACOT, prestamos INFONAVIT y otras obligaciones con el IMSS y el SAR.
- viii) En caso de infracción a la legislación, los contratos, el Reglamento Interior de Trabajo y/o a las políticas, aplicar las medidas disciplinarias conducentes; en su caso, tramitar y documentar la terminación de la relación laboral, así como el correspondiente finiquito, observando lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo y demás legislación aplicable;
- ix) Instrumentar en las instalaciones y edificios de GRUPO HABITA sistemas de cámaras de video-vigilancia para fines de seguridad y prevención de pérdidas, y
- x) Gestionar incidentes sobre seguridad.

B) Candidatos/(as) a empleado(a)

- i) Instrumentar en las instalaciones y edificios de GRUPO HABITA sistemas de cámaras de video-vigilancia para fines de seguridad y prevención de pérdidas, y
- ii) Gestionar incidentes sobre seguridad.

Puedes ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de tus datos, así como limitar su uso y divulgación, o revocar tu consentimiento, a través de los medios que nuestro Departamento de Recursos Humanos y/o nuestro Oficial de Privacidad ponen a tu disposición en el aviso de privacidad integral disponible en nuestro sitio Web: <http://www.grupohabita.mx/privacidad>

A los efectos de dar tu consentimiento expreso para el tratamiento de datos descrito en este Aviso de Privacidad, te pedimos por favor firmar el presente documento y entregarlo a nuestro Departamento de Recursos Humanos y/o nuestro Oficial de Privacidad, o bien digitar el botón de Acepto en la sección conducente de la ventana de diálogo de nuestro sitio Web.

Por el presente, doy mi consentimiento expreso para la obtención, procesamiento, tratamiento, transferencia y utilización de los datos personales descritos en el presente Aviso de Privacidad.

Mecanismo en formato impreso:

Nombre: *(Completar)*

Firma: *(Firmar)*

Fecha: *(Completar)*

Mecanismo en línea:

No consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.

Acepto expresamente los términos y condiciones del presente aviso de privacidad:

Acepto (Digite aquí)
